

Số: 1811/TB-HHTM

Hà Nội, ngày 27 tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

*V/v tuyển chọn Cộng tác viên thực hiện công việc thừa hành, phục vụ
tại các khoa, phòng thuộc Trung tâm Máu Quốc gia*

Để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, đảm bảo tiến độ các hoạt động của Trung tâm Máu Quốc gia trong những giai đoạn có khối lượng công việc vượt định mức. Viện Huyết học – Truyền máu Trung ương có nhu cầu tuyển Cộng tác viên thực hiện công việc thừa hành, phục vụ tại các khoa, phòng thuộc Trung tâm Máu Quốc gia, cụ thể như sau:

I. ĐIỀU KIỆN TUYỂN CHỌN CÔNG TÁC VIÊN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký tuyển chọn Cộng tác viên

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn xin đăng ký dự tuyển Cộng tác viên;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông (hệ 12/12 năm) trở lên; tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng về quy trình kỹ thuật, kỹ năng thực hiện công việc và được đánh giá đủ năng lực thực hiện công việc theo bản mô tả công việc của đơn vị có nhu cầu sử dụng Cộng tác viên;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc được giao; Có đạo đức tốt, yêu thích công việc, nhiệt tình và trách nhiệm;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu công việc do Viện xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật;
- Ưu tiên: Người có kiến thức về y học, công tác xã hội, đã từng tham gia công tác vận động và tổ chức hiến máu, hội viên của Hội Thanh niên vận động hiến máu.

2. Những người sau đây không được tuyển chọn làm Cộng tác viên

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. MÔ TẢ VỊ TRÍ CÔNG VIỆC CÁN TUYỀN CỘNG TÁC VIÊN

1. Đón tiếp, tra cứu thông tin người hiến máu

- Hướng dẫn đăng ký hiến máu: hướng dẫn người hiến máu khai báo y tế trên ứng dụng PC - Covid hoặc tờ khai y tế, khai phiếu đăng ký hiến máu và trả lời đầy đủ các câu hỏi, ký và ghi rõ họ tên.

- Tra thông tin người hiến máu: Tra cứu thông tin người hiến máu trên phần mềm quản lý hoạt động cung cấp máu theo hướng dẫn, kiểm tra đối chiếu đúng thông tin người hiến máu, ghi đầy đủ thông tin về số ngày sau hiến máu, nhóm máu bảo đảm chính xác.

- In phiếu đăng ký hiến máu: Tiến hành in phiếu đăng ký hiến máu cho người hiến máu nhắc lại, người hiến máu đã đăng ký qua App, nhập thông tin người hiến máu lần đầu theo hướng dẫn của cán bộ y tế, bảo đảm đúng hình thức hiến máu.

2. Hoàn thiện túi lấy máu, ống nghiệm, hồ sơ sau hiến máu

- Thu nhận túi máu tại vị trí cán bộ y tế thực hiện lấy máu về bàn hoàn thiện;

- Hàn dây đơn vị máu, phân loại sắp xếp túi máu vào thùng bảo quản theo hướng dẫn của cán bộ y tế;

- Sắp xếp ống nghiệm, hồ sơ đơn vị máu theo đường dẫn;

- Thực hiện phân loại rác thải theo quy định.

3. Theo dõi, chăm sóc người hiến máu

- Khu vực trước hiến máu: Đón người hiến máu sau khi trải qua quy trình khám và xét nghiệm, hướng dẫn người hiến máu đến khu chờ trước hiến máu, mời người hiến máu uống nước (trà đường...), giải đáp thắc mắc trò chuyện cùng người hiến máu, hướng dẫn người hiến máu đến bàn nhận túi máu.

- Khu vực trong hiến máu: Mời, gọi tên người hiến máu đến khu vực phát túi lấy máu, hướng dẫn người hiến máu đến vị trí hiến máu, trò chuyện cùng người hiến máu trong quá trình hiến máu, đưa người hiến máu đến khu vực tiếp theo.

- Khu vực sau hiến máu: Hướng dẫn người hiến máu đến bàn nghỉ ngơi, trao và mời người hiến máu dùng suất ăn sau hiến máu, căn dặn người hiến máu thực hiện theo hướng dẫn của cán bộ y tế. Theo dõi, phát hiện, xử lý ban đầu và thông báo kịp thời cho nhân viên y tế về tình trạng bất thường liên quan đến sức khỏe của người hiến máu (nếu có).

4. Hỗ trợ trao suất ăn, giấy chứng nhận và tặng quà

- Trao suất ăn kịp thời cho người hiến máu tại bàn nghỉ sau hiến máu, theo dõi tình trạng sức khỏe, trò chuyện với người hiến máu. Hướng dẫn NHM đến khu vực nhận giấy chứng nhận. Thực hiện vệ sinh bàn ghế sau khi người hiến máu ngồi.

Y
HUY
TRUY
TRUNG

- Trao Giấy chứng nhận hiến máu:

+ Thực hiện viết/in Giấy chứng nhận hiến máu bảo đảm đầy đủ thông tin (số seri, họ và tên, ngày sinh, số CMT/CCCD, quê quán, số lượng máu đã hiến);

+ Cấp Giấy chứng nhận: Viết bảng kê, hướng dẫn người hiến máu kí và nhận đầy đủ; Quản lý giấy chứng nhận và danh sách cấp GCN; bàn giao đầy đủ Giấy chứng nhận (còn lại, hỏng...) và danh sách cấp Giấy chứng nhận cho cán bộ chịu trách nhiệm của Viện vào cuối buổi hiến máu. Hướng dẫn người hiến máu đến khu vực nhận kinh phí đi lại và quà tặng.

- Khu vực quà tặng: Hỗ trợ tặng quà cho người hiến máu theo hướng dẫn của cán bộ Viện, tiến hành kiểm kê quà cùng cán bộ Viện, đảm bảo NHM nhận được quà đúng theo số thể tích máu đã hiến theo quy định; Tham gia cấp phát quà tặng, suất ăn cho người hiến máu.

5. Hỗ trợ dán nhãn, đóng gói sản phẩm chế phẩm máu

- Vuốt dây túi máu toàn phần, cuộn gọn bộ túi máu toàn phần trước khi ly tâm.

- Hỗ trợ: Đặt túi máu toàn phần và các túi chế phẩm máu vào âu ly tâm; nhắc túi máu toàn phần từ âu ly tâm ra khỏi âu ly tâm, xếp túi máu lên các chân đỡ túi máu trên xe đẩy và chuyển đến nhóm điều chế; lắc nhẹ các túi buffy coat trước khi thực hiện các bước ly tâm.

- Hỗ trợ hàn và hoàn thiện các túi chế phẩm máu: Chuyển các túi máu và chế phẩm máu từ nhóm điều chế đến bộ phận hoàn thiện khỏi hồng cầu; gài dây các túi chế phẩm: Khối hồng cầu, Huyết tương tươi, Khối tiểu cầu...

- Hỗ trợ nhóm huyết tương và tủa lạnh: Buộc gọn bộ túi Huyết tương tủa trước khi đông lạnh, buộc gọn bộ túi gài buffy coat; đặt các túi Huyết tương tươi vào túi nilon để hút chân không trước khi đông lạnh; đặt các túi tủa nguyên liệu vào túi nilon trước khi làm tan đông, lấy các túi tủa nguyên liệu ra khỏi túi nilon, dùng gạc lau khô túi tủa nguyên liệu, đặt các túi huyết tương đông lạnh đã tan đông lên bàn ép thủ công để tách huyết tương trong hệ thống kín.

- Hỗ trợ các nhóm khác: Bóc bao bì và khóa các van của bộ kit BP.

6. Hỗ trợ nhập liệu

Nhập hồ sơ người hiến máu đầy đủ thông tin đảm bảo theo hướng dẫn của cán bộ phụ trách; sửa lại các thông tin người hiến máu căn cứ theo phiếu đăng ký hiến máu đảm bảo tính kế thừa các thông tin cũ; Quản lý hồ sơ nhập liệu, bàn giao đầy đủ cho người phụ trách sau ngày làm việc.

7. Hỗ trợ gọi điện mời người hiến máu qua kênh tổng đài (0976.99.00.66)

Thực hiện cuộc gọi đi trên Tổng đài theo kịch bản, chiến dịch được phê duyệt tới người hiến máu/thành phần máu trong danh sách lựa chọn, đảm bảo chỉ tiêu huy động, thực hiện theo hướng dẫn của cán bộ chuyên môn.

ÉT HỌ
MÀU
ƯƠN

III. QUYỀN LỢI VÀ TRÁCH NHIỆM CỘNG TÁC VIÊN

1. Quyền lợi của cộng tác viên

- Làm việc cả ngày 8 tiếng: 300.000 đồng/người;
- Làm việc 1/2 ngày 4 tiếng: 200.000 đồng/người.

Quyền lợi được quy định Căn cứ theo Quyết định số 2345/QĐ-HHTM của Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển chọn, sử dụng và quản lý cộng tác viên, thực hiện công việc thừa hành, phục vụ tại Trung tâm Máu - Quốc gia, Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương. Khi có quyết định mới về thay đổi, các Cộng tác viên sẽ được thông báo cập nhật thông tin.

Được đào tạo, hướng dẫn công việc; được trang bị trang phục, đồ bảo hộ và thẻ cộng tác viên để thực hiện nhiệm vụ.

2. Trách nhiệm của cộng tác viên

- Thực hiện công việc theo đúng quy trình được đào tạo, hướng dẫn đảm bảo chất lượng, số lượng, thời hạn, địa điểm và các thoả thuận khác.
- Không giao cho người khác thực hiện thay công việc nếu không có sự đồng ý của bên sử dụng.
- Bảo quản và giao lại cho Viện tài liệu và phương tiện được giao sau khi hoàn thành công việc.

III. HÌNH THỨC, THỜI GIAN VÀ SỐ LƯỢNG TUYỂN CHỌN


- **Hình thức đăng ký:** các ứng viên đăng ký tham gia điền vào mẫu đơn gửi kèm và gửi về Văn phòng Trung tâm Máu Quốc gia, Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương.

- **Thời gian đăng ký:** từ 24/12/2021 - 09/01/2022.

- **Số lượng đăng ký:** từ 50 người.

Thông tin chi tiết xin vui lòng liên hệ:

CN. Nguyễn Xuân Giáp, ĐT: 0243 8686 008/0975.046.912.

Trân trọng thông báo! 



TS.BS Bạch Quốc Khánh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN LÀM CỘNG TÁC VIÊN

Kính gửi: Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương

Tôi tên là:.....; Giới tính: Nam/Nữ:.....

Sinh ngày:.....; Dân tộc:.....

Địa chỉ thường trú:.....

Số CMND/CCCD:.....; Ngày cấp:.....; Nơi cấp:.....

Đơn vị học tập, công tác (nếu là sinh viên ghi rõ trường học):

Số điện thoại:.....; Email:.....

Sau khi nghiên cứu Thông báo tuyển Cộng tác viên thực hiện một số công việc thừa hành, phục vụ tại Trung tâm Máu Quốc gia, Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương, tôi tự nhận thấy mình có đủ điều kiện để trở thành cộng tác viên của Viện. Vì vậy, tôi xin đăng ký ứng tuyển phỏng vấn để được làm cộng tác viên của Trung tâm Máu Quốc gia, Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương trong nhiệm vụ:

- Thực hiện hướng dẫn, chăm sóc, viết giấy chứng nhận, tặng quà người hiến máu;
- Thực hiện hỗ trợ điều chế máu và các thành phần máu;
- Thực hiện gọi điện chăm sóc, nhập liệu hồ sơ người hiến máu.

Nếu được tuyển chọn là cộng tác viên của Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương, tôi xin cam đoan sẽ chấp hành nghiêm túc các nội quy, quy định của Viện và khoa/phòng nơi thực hiện nhiệm vụ.

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

Người làm đơn