

Hà Nội, ngày 28 tháng 12 năm 2022

## THƯ MỜI CHÀO GIÁ

**Kính gửi:** .....

Viện Huyết học – Truyền máu Trung ương đang triển khai xây dựng giá kế hoạch gói thầu “**Cung cấp dịch vụ bảo vệ**”. Để có cơ sở xây dựng giá kế hoạch, Viện mong muốn Quý công ty gửi bản báo giá với các nội dung công việc và yêu cầu về kỹ thuật cụ thể như sau:

### 1. Danh mục trong gói thầu:

TT	Danh mục	Đơn vị tính	Số lượng
1	Cung cấp dịch vụ bảo vệ toàn viện	Tháng	12

### 2. Yêu cầu về vị trí làm việc hàng ngày:

TT	Vị trí	Đơn vị tính	Ca 1 (Từ 6h00 đến 14h00)	Ca 2 (Từ 14h00 đến 22h00)	Ca 3 (Từ 22h00 đến 6h00 hôm sau)	Cộng
1.	Vị trí công số 1	Người	2	2	1	5
2.	Vị trí công số 2	Người	2	2	1	5
3.	Vị trí công số 3	Người	1	1	1	3
4.	Vị trí cầu thang máy số 1,2,3,4 nhà H	Người	1	1	1	3
5.	Cầu thang bộ số 2 nhà H	Người	1	1	0	2
6.	Cầu thang bộ nhà D	Người	1	1	1	3
7.	Trung tâm truyền máu	Người	1	1	1	3
8.	Cửa kính phòng khám nhà H	Người	1			
9.	Cầu thang bộ số 3 và thang máy số 5 nhà H	Người	1	1	1	3
10.	Phòng khám bệnh	Người	1	1		2
11.	Vị trí H3	Người	1	1		2
12.	Vị trí H4	Người	1	1		2
13.	Vị trí H5	Người	1	1		2
14.	Vị trí H6	Người	1	1		2



TT	Vị trí	Đơn vị tính	Ca 1 (Từ 6h00 đến 14h00)	Ca 2 (Từ 14h00 đến 22h00)	Ca 3 (Từ 22h00 đến 6h00 hôm sau)	Cộng
15.	Vị trí H7	Người	1	1		2
16.	Vị trí H8	Người	1	1		2
17.	Tuần tra cơ động					
	- Tuần tra cơ động toàn Viện	Người	2	2	2	6
	<b>Tổng cộng:</b>		<b>20</b>	<b>19</b>	<b>9</b>	<b>48</b>

### 3. Yêu cầu chung về nhân viên bảo vệ:

- Giao tiếp ứng xử đúng mực, hoà nhã.
- Trang phục đúng quy định của công ty.
- Tác phong làm việc nhanh nhẹn.
- Tuân thủ giờ giấc làm việc.
- Không bỏ vị trí trong lúc làm nhiệm vụ, trường hợp rời vị trí có lý do > 10 phút phải có người thay thế.

### 4. Nhiệm vụ chung:

- Bảo vệ tài sản của Viện tại khu vực đảm nhận.
- Thực hiện nhiệm vụ về phòng chống cháy nổ và hướng dẫn thoát nạn khi có sự cố cháy, nổ xảy ra.
- Ngăn chặn kịp thời các đối tượng tuyên truyền các nội dung không liên quan đến Viện, làm các hoạt động từ thiện, bán hàng rong khi chưa được phép của Viện.
- Phòng ngừa và kịp thời phát hiện, ngăn chặn những hành vi vi phạm pháp luật cũng như vi phạm nội quy, quy định của Viện.
- Kiểm soát, nhắc nhở, hướng dẫn người hiến máu, khách, người bệnh, người nhà người bệnh thực hiện nội quy, quy định của Viện.
- Thực hiện nhiệm vụ phát sinh theo yêu cầu của Viện, kịp thời thông báo các sự cố bất thường để đảm bảo an ninh, trật tự.

### 5. Nhiệm vụ cụ thể của từng vị trí làm việc:

5.1. Vị trí cổng số 1: Mở cửa thường xuyên (Từ 21h00 đến 5h00 sáng hôm sau có thể khép lại)

- Hướng dẫn, phân luồng đảm bảo không bị ùn tắc tại khu vực ra vào.

5.2. Vị trí cổng số 2: Mở cửa thường xuyên (Từ 21h00 đến 5h00 sáng hôm sau có thể khép lại)

- Làm thủ tục và phát thẻ cho khách vào liên hệ công tác.
- Hướng dẫn, phân luồng đảm bảo không bị ùn tắc tại khu vực ra vào.
- Không để người nhà người bệnh qua cổng.



- Hướng dẫn, sắp xếp chỗ để xe ô tô của cán bộ, nhân viên, xe giao hàng, người hiến máu.
- Điều tiết xe ra, vào sảnh chính không để ùn tắc, đỗ quá 10 phút.
- Kiểm soát hàng hoá ra, vào Viện.

5.3. Vị trí cổng số 3: Mở cửa theo yêu cầu cụ thể từng thời điểm.

- Hướng dẫn, phân luồng đảm bảo không bị ùn tắc tại khu vực ra vào.
- Hỗ trợ lái xe 45 chỗ đảm bảo ra vào an toàn không bị va quệt.
- Hướng dẫn, sắp xếp chỗ để xe ô tô của cán bộ, nhân viên, xe giao hàng và người hiến máu tận tình, chu đáo.
- Kiểm soát hàng hoá ra, vào Viện.

5.4. Vị trí cầu thang máy số 1,2,3,4 nhà H.

- Không để người nhà người bệnh mang những đồ đạc sau: Thiết bị sử dụng điện, giường cá nhân, ghế ngồi các loại.
- Kiểm soát người thăm nuôi theo giờ quy định của Viện.
- Hỗ trợ người bệnh, người nhà trong các trường hợp cấp cứu, người bệnh đi xe lăn, xe cáng vào thang máy.
- Thông báo kịp thời các trường hợp thang bị sự cố tới nhân viên trực của phòng Vật tư. Mở cửa thoát nạn (kỹ thuật cụ thể đã được phòng Vật tư thiết bị y tế hướng dẫn) khi thang gặp sự cố và có người bên trong.
- Hướng dẫn, điều tiết người bệnh và khách sử dụng thang máy số 3,4 đúng nội quy, quy định.
- Hỗ trợ nhân viên y tế chuyển hàng hoá từ tầng 1 khi sử dụng thang máy số 1,2.
- Sắp xếp hợp lý ghế chờ, quạt, các thiết bị điện sau mỗi ngày làm việc.

5.5. Cầu thang bộ số 2 nhà H:

- Không để người nhà người bệnh mang những đồ đạc sau: Thiết bị sử dụng điện, giường cá nhân, ghế ngồi các loại.
- Kiểm soát người thăm nuôi theo giờ quy định của Viện.

5.6. Cầu thang bộ số 3 và thang máy số 5 nhà H:

- Không để người nhà người bệnh mang những đồ đạc sau: Thiết bị sử dụng điện, giường cá nhân, ghế ngồi các loại.
- Kiểm soát người thăm nuôi theo giờ quy định của Viện.
- Hướng dẫn, điều tiết nhân viên vệ sinh, nhân viên giao hàng sử dụng thang máy đúng nội quy, quy định.
- Hướng dẫn vận chuyển rác theo giờ quy định của Viện.
- Hướng dẫn vận chuyển hàng qua thang máy đảm bảo đúng trọng lượng, kích thước theo quy định.



- Thông báo kịp thời các trường hợp thang bị sự cố tới nhân viên trực của phòng Vật tư. Mở cửa thoát nạn (kỹ thuật cụ thể đã được phòng Vật tư thiết bị y tế hướng dẫn) khi thang gặp sự cố và có người bên trong.

#### 5.7. Cầu thang bộ nhà D:

- Không để người nhà người bệnh mang những đồ đạc sau: Thiết bị sử dụng điện, giường cá nhân, ghế ngồi các loại.
- Kiểm soát người thăm nuôi theo giờ quy định của Viện.

#### 5.8. Cửa kính phòng khám nhà H:

- Không để người nhà người bệnh mang những đồ đạc sau: Thiết bị sử dụng điện, giường cá nhân, ghế ngồi các loại.
- Kiểm soát người thăm nuôi theo giờ quy định của Viện.

#### 5.9. Trung tâm truyền máu:

- Hướng dẫn vận chuyển hàng qua thang máy đảm bảo đúng trọng lượng, kích thước theo quy định.
- Hướng dẫn người tham gia hiến máu, quản lý chìa khóa của các Khoa, Phòng, Trung tâm.

#### 5.10. Vị trí Khoa Khám bệnh và điều trị ngoại trú.

- Sắp xếp hợp lý ghế chờ, quạt, các thiết bị điện sau mỗi ngày làm việc.
- Hỗ trợ người bệnh rút số và giữ trật tự bệnh nhân tại khu vực Phòng khám bệnh và khu vực khoa Chẩn đoán hình ảnh và TDCN
- Kiểm soát người nhà người, người bệnh theo quy định của Viện.

#### 5.11. Vị trí H3, H4, H5, H6, H7, H8

- Không để cho người nhà người bệnh vào khoa sai quy định.
- Không để người nhà người bệnh mang những đồ đạc sau: Thiết bị sử dụng điện, giường cá nhân, ghế ngồi các loại.
- Đảm bảo an ninh, trật tự trong toàn khoa.
- Không để người nhà người bệnh đun nấu và phơi quần áo trong các buồng bệnh.
- Thường xuyên nhắc nhở mọi người: Giữ gìn vệ sinh trật tự, bảo quản tài sản cá nhân.

#### 5.12. Tuần tra cơ động:

- Tuần tra, đảm bảo an ninh trật tự trong toàn Viện. Lưu ý phơi quần áo hút thuốc lá, ăn uống, ngủ tại các khu vực công cộng.
- Thường xuyên nhắc nhở mọi người: Giữ gìn vệ sinh trật tự, bảo quản tài sản cá nhân.
- Hỗ trợ đảm bảo trật tự tại khu vực có người bệnh, người nhà người bệnh.
- Đóng và mở cửa các phòng họp T2, T5, H9, H12

### 6. Yêu cầu cụ thể của hợp đồng:

#### a. Về số lượng nhân viên:



Thực hiện chấm công như cán bộ công nhân viên của Viện, số người thiếu sẽ bị trừ tiền theo mức lương của nhân viên làm việc trong hồ sơ dự thầu. Ngoài ra:

- Nếu thiếu > 10% nhân lực thì bị phạt 5.000.000 đồng/ngày.
- Nếu thiếu > 60% nhân lực thì nhà thầu bị phạt: 05 % giá trị hợp đồng và chấm dứt hợp đồng.

b. Về chất lượng:

- Căn cứ “Bảng đánh giá chất lượng dịch vụ” hàng ngày: Phạt 1.000.000 đồng/01 ngày không đạt/khoa, phòng.
- Biên bản không đáp ứng về yêu cầu chất lượng nhà thầu bị phạt 1.000.000 đồng/01 biên bản.

c. Về ý thức tuân thủ nội quy, quy định của Viện:—

Căn cứ biên bản về vi phạm nội quy, quy định của Viện, nhà thầu bị phạt:

- Lần 1: Phạt 1.000.000 đồng/biên bản
- Lần 2: Phạt 3.000.000 đồng/ biên bản
- Từ lần thứ 3: Phạt 5.000.000 đồng/ biên bản

Viện Huyết học – Truyền máu Trung ương kính mời Quý công ty quan tâm đến gói thầu “**Cung cấp dịch vụ bảo vệ**” với các yêu cầu nêu trên.

**Quý công ty cần tìm hiểu thêm thông tin xin liên hệ:**

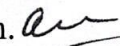
- Phòng Quản trị, Viện Huyết học – Truyền máu Trung ương, đường Phạm Văn Bạch, Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội.
- Điện thoại: 0243 7821 895 máy lẻ 683 (ThS. Nguyễn Thị Quỳnh Chi)

**Bản chào giá của Quý công ty bao gồm:**

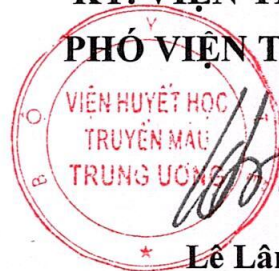
- Báo giá đã bao gồm tất cả các loại thuế, phí, lệ phí liên quan.
- Báo giá có hiệu lực: 12 tháng kể từ ngày phát hành.
- Vui lòng đính kèm bản sao giấy phép đăng ký kinh doanh có đóng dấu của Quý công ty.

**Bản chào giá của Quý công ty xin chuyển đến:** Phòng Văn thư (phòng 132), Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương, đường Phạm Văn Bạch, Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội.

**Thời hạn gửi báo giá:** Trước 14h00 ngày 12 tháng 01 năm 2023.

Trân trọng cảm ơn. 

**KT. VIỆN TRƯỞNG**  
**PHÓ VIỆN TRƯỞNG**



**Lê Lâm**