

Số: 143 /TB-HHTM

Hà Nội, ngày 02 tháng 02 năm 2024

## THÔNG BÁO

V/v tuyển chọn Cộng tác viên làm việc tại Trung tâm Máu Quốc gia năm 2024

Thực hiện Quyết định số 2345/HHTM ngày 19/11/2021 của Viện trưởng Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương về việc Phê duyệt Kế hoạch tuyển chọn, sử dụng và quản lý Cộng tác viên thực hiện một số công việc thừa hành, phục vụ tại Trung tâm Máu Quốc gia;

Nhằm hỗ trợ các hoạt động tại Trung tâm Máu Quốc gia năm 2024, Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương có nhu cầu cần tuyển 80 Cộng tác viên, cụ thể như sau:

### I. ĐIỀU KIỆN TUYỂN CHỌN CÔNG TÁC VIÊN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký tuyển chọn Cộng tác viên

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có bằng tốt nghiệp Trung học phổ thông (hệ 12/12 năm) trở lên;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc được giao; Có đạo đức tốt, yêu thích công việc, nhiệt tình và trách nhiệm;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu công việc do Viện xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật;
- Ưu tiên: Người có kiến thức về y học, công tác xã hội, đã từng tham gia công tác vận động và tổ chức hiến máu, hội viên của Hội Thanh niên vận động hiến máu.

2. Những người sau đây không được tuyển chọn làm Cộng tác viên

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Sau khi được thông báo trúng tuyển

- Có đơn xin đăng ký dự tuyển Cộng tác viên;
- Hoàn thiện hồ sơ Cộng tác viên theo quy định của pháp luật;
- Tham gia khóa đào tạo, bồi dưỡng về quy trình kỹ thuật, kỹ năng thực hiện công việc theo bản mô tả công việc của đơn vị có nhu cầu sử dụng Cộng tác viên;

### II. TÓM TẮT THÔNG TIN VỊ TRÍ CÔNG VIỆC

1. Đón tiếp, tra cứu thông tin, in phiếu đăng ký hiến máu.

- Hướng dẫn đăng ký hiến máu: hướng dẫn người hiến máu điền phiếu đăng ký hiến máu và trả lời đầy đủ các câu hỏi, ký và ghi rõ họ tên.



- Tra thông tin người hiến máu: Tra cứu thông tin người hiến máu qua phần mềm, đối chiếu thông tin người hiến máu, hướng dẫn điền đầy đủ thông tin.

- In phiếu đăng ký hiến máu: Tiến hành in phiếu đăng ký hiến máu cho người hiến máu, nhập thông tin người hiến máu lần đầu theo hướng dẫn của cán bộ y tế, bảo đảm đúng hình thức hiến máu.

## **2. Hoàn thiện túi lấy máu, ống nghiệm, hồ sơ sau hiến máu.**

- Thu nhận túi máu tại vị trí cán bộ y tế thực hiện lấy máu về bàn hoàn thiện;

- Hàn dây đơn vị máu, phân loại sắp xếp túi máu vào thùng bảo quản theo hướng dẫn của cán bộ y tế; Sắp xếp ống nghiệm, hồ sơ đơn vị máu theo đường dẫn;

## **3. Theo dõi, chăm sóc người hiến máu.**

- Khu vực trước hiến máu: Hướng dẫn người hiến máu đến khu chờ trước hiến máu, mời người hiến máu uống nước (trà đường...), giải đáp thắc mắc, hướng dẫn người hiến máu đến bàn nhận túi máu.

- Khu vực trong hiến máu: Mời, phát túi, hướng dẫn người hiến máu đến vị trí hiến máu, hướng dẫn người hiến máu đến khu vực tiếp theo.

- Khu vực sau hiến máu: Hướng dẫn người hiến máu đến khu vực nghỉ ngơi, căn dặn người hiến máu thực hiện theo hướng dẫn của cán bộ y tế. Theo dõi, phát hiện, thông báo kịp thời cho nhân viên y tế về tình trạng liên quan đến sức khỏe của người hiến máu (nếu có).

## **4. Hỗ trợ trao suất ăn, giấy chứng nhận và tặng quà.**

- Trao suất ăn kịp thời cho người hiến máu tại bàn nghỉ sau hiến máu, theo dõi tình trạng sức khỏe. Hướng dẫn NHM đến khu vực nhận giấy chứng nhận

- Trao Giấy chứng nhận hiến máu:

+ Thực hiện viết/in Giấy chứng nhận hiến máu bảo đảm đầy đủ thông tin (số seri, họ và tên, ngày sinh, số CMT/CCCD, quê quán, số lượng máu đã hiến);

+ Cấp Giấy chứng nhận: Hướng dẫn người hiến máu kí và nhận đầy đủ; Bàn giao đầy đủ Giấy chứng nhận và danh sách cấp Giấy chứng nhận cho cán bộ chịu trách nhiệm của Viện vào cuối buổi hiến máu. Hướng dẫn người hiến máu đến khu vực nhận kinh phí đi lại và quà tặng.

- Khu vực quà tặng: Hỗ trợ tặng quà cho người hiến máu theo hướng dẫn.

## **5. Hỗ trợ dán nhãn, đóng gói sản phẩm chế phẩm máu.**

- Vuốt dây túi máu toàn phần, cuộn gọn bộ túi máu toàn phần trước khi ly tâm.

- Hỗ trợ đặt túi máu toàn phần và các túi chế phẩm máu vào/ra âu ly tâm; hỗ trợ hoạt động cho công tác điều chế các thành phần máu.

- Hỗ trợ hàn và hoàn thiện, đóng gói các túi chế phẩm máu..

- Hỗ trợ các nhóm khác: Bọc bao bì và khóa các van của bộ kit BP.

## **6. Hỗ trợ nhập liệu.**

Nhập hồ sơ người hiến máu, bổ sung đầy đủ thông tin đảm bảo theo hướng dẫn của cán bộ Y tế phụ trách.

## **7. Hỗ trợ gọi điện mời người hiến máu qua kênh tổng đài.**

Thực hiện cuộc gọi đi trên Tổng đài theo kịch bản, chiến dịch được phê duyệt tới người hiến máu/thành phần máu trong danh sách lựa chọn.

### 8. Hỗ trợ hoạt động truyền thông và tổ chức sự kiện.

- Hỗ trợ tổ chức sự kiện hiến máu, làm lễ tân, backstage sự kiện.
- Truyền thông, viết kịch bản chương trình, làm Content nội dung truyền thông.
- Hỗ trợ quản lý, theo dõi, điều phối các hoạt động cho Tình nguyện viên.

## III. QUYỀN LỢI VÀ TRÁCH NHIỆM CỘNG TÁC VIÊN

### 1. Quyền lợi của cộng tác viên

- Thù lao hỗ trợ theo quy định của Viện.
- Được cấp Giấy chứng nhận, xác nhận thực tập khi có nhu cầu.
- Được đào tạo, hướng dẫn công việc; được trang bị trang phục, đồ bảo hộ và thẻ cộng tác viên để thực hiện nhiệm vụ.

Quyền lợi được quy định Căn cứ theo Quyết định số 2345/QĐ-HHTM của Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển chọn, sử dụng và quản lý cộng tác viên, thực hiện công việc thừa hành, phục vụ tại Trung tâm Máu - Quốc gia, Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương. Khi có quyết định mới về thay đổi, các Cộng tác viên sẽ được thông báo cập nhật thông tin.

### 2. Trách nhiệm của cộng tác viên

- Ký hợp đồng Cộng tác viên theo quy định của Pháp luật.
- Tuân thủ các quy định của Pháp luật và của Viện.
- Thực hiện công việc theo đúng quy trình được đào tạo, hướng dẫn đảm bảo chất lượng, thời hạn, địa điểm và các thoả thuận khác.

## III. HÌNH THỨC ĐĂNG KÝ, THỜI GIAN TUYỂN CHỌN

1. **Hình thức đăng ký:** các ứng viên đăng ký tham gia điền vào mẫu đơn online trên Website [Vienhuyethoc.vn](http://Vienhuyethoc.vn) của Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương.

### 2. Thời gian tuyển chọn:

- Thời gian đăng ký: 01/02 - 08/02/2024.
- Thời gian trải nghiệm hoạt động: 18/02 - 23/02/2024.
- Thời gian Phỏng vấn: 24/02/2024.
- Thời gian Thông báo trúng tuyển: 27/02/2024.
- Thời gian gặp mặt, hoàn thiện hồ sơ: 29/02/2024.

### 3. Số lượng tuyển chọn: 80 người.

*Thông tin chi tiết xin vui lòng liên hệ:*

CN. Nguyễn Xuân Giáp, ĐT: 0243 8686 008/0975.046.912.

Trân trọng thông báo! 

