

Hà Nội, ngày 14 tháng 11 năm 2024

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp

Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá cho việc mua sắm hàng hóa, dịch vụ phục vụ hoạt động chuyên môn.

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu gửi báo giá:

- Đơn vị yêu cầu gửi báo giá: Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
 - Ks. Bùi Đức Thắng – Nhân viên phòng Công nghệ thông tin.
 - Điện thoại liên hệ: 0243.7821895 – 226
- Các thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận báo giá trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Văn thư (phòng 132, tầng 1, Nhà H), Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương, Phường Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội.
- Thời hạn gửi báo giá: Trước 17h00 phút, ngày 25 tháng 11 năm 2024. Các báo giá nhận được sau thời điểm trên sẽ không được xem xét.
- Thời gian có hiệu lực của báo giá: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá.

II. Nội dung yêu cầu gửi báo giá:

- Gói “Bảo trì định kỳ thiết bị Công nghệ thông tin năm 2024-2025”

STT	Hàng hoá, dịch vụ	Tính năng kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Bảo trì máy tính để bàn	Chi tiết theo phụ lục đính kèm	Bộ	570
2	Bảo trì máy in laser đen trắng	Chi tiết theo phụ lục đính kèm	Cái	269

- Địa điểm sử dụng: Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương
- Điều kiện thanh toán: Thanh toán chuyển khoản trong vòng 90 ngày, kể từ ngày nghiệm thu dịch vụ và hoàn thành đầy đủ các thủ tục thanh quyết toán cho bên A.
- Bản sao giấy đăng ký kinh doanh.

Trân trọng cảm ơn!

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG
VIỆN HUYẾT HỌC
TRUYỀN MÁU
TRUNG ƯƠNG
* Lê Lâm

PHỤ LỤC : BẢO TRÌ ĐỊNH KỲ THIẾT BỊ CNTT NĂM 2024-2025

Yêu cầu kỹ thuật:

1. Yêu cầu chung:

- Cam kết không được để lộ, lọt thông tin dữ liệu người dùng trong quá trình bảo trì, bảo dưỡng thiết bị CNTT;
- Cam kết chi trả toàn bộ chi phí phát sinh đối với các thiết bị CNTT bảo trì chưa đảm bảo hoặc bị hư hỏng do lỗi nhà thầu gây ra;
- Nhà thầu cam kết đảm bảo đầy đủ các công cụ, dụng cụ liên quan đến công việc bảo trì;
- Nhà thầu cam kết đảm bảo an toàn lao động trong khi thực hiện công tác bảo trì;
- Nhà thầu phải đưa ra kế hoạch, quy trình chi tiết công việc bảo trì và đưa ra báo cáo tổng hợp;
- Bảo trì định kỳ:
 - + 03 tháng/1 lần;
- Thời gian cung cấp dịch vụ: 12 tháng

2. Yêu cầu đối với đơn vị cung cấp dịch vụ

- Là đơn vị hoạt động trong lĩnh vực Công nghệ thông tin, có giấy phép kinh doanh liên quan đến dịch vụ bảo trì thiết bị.
- Nhà thầu phải có kế hoạch chi tiết về việc bảo trì bảo dưỡng thiết bị đối với từng đơn vị của Viện, đảm bảo thời gian trong 1 đợt bảo trì không quá 3 tuần.

3. Yêu cầu kỹ thuật cụ thể

STT	Danh mục dịch vụ và yêu cầu kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Yêu cầu chất lượng đầu ra
1	Dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng Máy tính để bàn	Bộ	570	
	1.1 Vệ sinh bên trong thùng máy tính <ul style="list-style-type: none">- Dùng dụng cụ kết hợp với máy thổi/máy hút bụi chuyên dụng, vệ sinh toàn bộ bên trong thùng máy và các linh kiện có thể tháo rời như: Bộ nguồn, RAM, quạt tản nhiệt, ổ cứng.- Dùng dung dịch, dụng cụ chuyên dụng lau sạch các khe cắm linh kiện trên mainboard, và các chân tiếp xúc của linh kiện (chân RAM, chân cấp ổ cứng)			<ul style="list-style-type: none">- Máy tính, bàn phím, chuột, hoạt động bình thường, dây kết nối trong máy tính được bó gọn gàng hoặc sắp xếp gọn gàng

<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra và bổ sung keo tản nhiệt tăng sự tiếp xúc tải nhiệt (nếu cần) - Gắn toàn bộ linh kiện trở lại thùng máy, thu gọn các dây điện, dây cáp để tăng không gian trong thùng máy, nâng cao khả năng tản nhiệt. <p>1.2 Vệ sinh bên ngoài thùng máy tính</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dùng máy hút/thổi bụi chuyên dụng để làm sạch bụi bẩn bên ngoài thùng máy - Dùng dụng cụ chuyên dụng để vệ sinh các cổng giao tiếp: chuột, cổng cắm usb, cổng cắm màn hình - Dùng nước lau chuyên dụng và khăn lau sạch toàn bộ vỏ thùng máy - Sử dụng khăn khô, sạch lau lại <p>1.3 Làm sạch bàn phím, chuột</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với bàn phím: Dùng dụng cụ chuyên dụng quét sạch và máy hút bụi hút các bụi bám dưới phím và các kẽ - Đối với chuột: Vệ sinh sạch hết các cặn, bụi bẩn bám ở mặt dưới của chuột. - Sử dụng nước rửa/lau chuyên dụng và khăn, lau sạch các phím và toàn bộ bàn phím, chuột - Sử dụng khăn khô, sạch lau lại <p>1.4 Vệ sinh màn hình máy tính</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng nước rửa/lau chuyên dụng và khăn lau sạch bụi bám vào vỏ màn hình - Dùng nước rửa/lau chuyên dụng cho màn hình để lau bề mặt màn hình. - Sử dụng khăn khô, sạch lau lại <p>1.5 Kiểm tra lại hoạt động</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lắp tất cả các thiết bị lại như vị trí cũ, vệ sinh sạch nơi bảo trì - Kiểm tra, sắp xếp gọn dây nguồn, mạng, màn hình, bàn phím, chuột - Kiểm tra vận hành của máy, bàn phím, chuột và các thiết bị ngoại vi đang kết nối với máy. - Dọn xoá các file rác trên hệ điều hành và trình duyệt web; - Cập nhật các bản vá hệ điều hành 		<ul style="list-style-type: none"> - Vỏ máy tính, vỏ màn hình không bụi bẩn. - Máy tính kết nối mạng bình thường. - Máy tính khi hoạt động không có tiếng kêu bất thường và quá ồn.
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật các phiên bản mới của phần mềm antivirus (nếu có) <p>1.6 Thông kê báo cáo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập báo cáo về tình trạng hoạt động của từng máy sau khi thực hiện toàn bộ công tác bảo trì. - Xác định nguyên nhân và đề xuất các phương án xử lý đối với các máy gặp sự cố, hư hỏng. 			
2	Dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng máy in laser đen trắng	Cái	269	
	<p>2.1 Vệ sinh phía trong máy in</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, vệ sinh bộ phận quang và phát laser - Kiểm tra, vệ sinh hệ thống cơ truyền động, các motor, bánh răng - Kiểm tra, vệ sinh bộ phận sấy nhiệt - Kiểm tra, vệ sinh các bộ phận gấp và kéo giấy, kiểm tra đường đi của giấy - Kiểm tra, vệ sinh toàn bộ các tiếp xúc cao áp, sensor cảm biến - Kiểm tra, vệ sinh hút bụi các bo mạch của máy - Lắp lại và cài đặt, kết nối với máy tính <p>2.2 Vệ sinh bên ngoài vỏ máy in</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dùng máy hút/thổi bụi chuyên dụng để làm sạch bụi bẩn bên ngoài máy - Dùng dụng cụ chuyên dụng để vệ sinh các khe tiếp xúc cổng cắm usb - Dùng nước lau chuyên dụng và khăn lau sạch toàn bộ bên ngoài máy - Sử dụng khăn khô, sạch lau lại <p>2.3 Thông kê báo cáo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lập báo cáo về tình trạng hoạt động của từng máy sau khi thực hiện toàn bộ công tác bảo trì. - Xác định nguyên nhân và đề xuất các phương án xử lý đối với các máy gặp sự cố, hư hỏng. 			<ul style="list-style-type: none"> - Vỏ máy in sạch bụi bẩn. - Máy in hoạt động bình thường khi in từ máy tính. - Máy in khi hoạt động không có tiếng kêu bất thường và quá ồn.