

Hà Nội, ngày 21 tháng 11 năm 2024

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp

Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá cho việc mua sắm hàng hóa, dịch vụ phục vụ hoạt động chuyên môn. Kính mời các đơn vị cung cấp dịch vụ gửi báo giá cho Viện theo nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu gửi báo giá:

- Đơn vị yêu cầu gửi báo giá: Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
 - Ks. Nguyễn Đăng Tiệp – Nhân viên phòng Công nghệ thông tin.
 - Điện thoại liên hệ: 0243.782.1895 – 226
- Các thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận báo giá trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Văn thư (phòng 132, tầng 1, Nhà H), Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương, Phường Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội.
- Thời hạn gửi báo giá: Trước 17h00, ngày 02 tháng 12 năm 2024. Các báo giá nhận được sau thời điểm trên sẽ không được xem xét.
- Thời gian có hiệu lực của báo giá: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá.

II. Nội dung yêu cầu gửi báo giá:

Tên gói thầu: **Bảo trì phần mềm quản lý chăm công vân tay**

Tính năng kỹ thuật chi tiết theo phụ lục đính kèm.

- Địa điểm sử dụng: Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương
- Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói
- Thời gian thực hiện gói thầu: 12 tháng.
- Điều kiện thanh toán: Thanh toán chuyển khoản trong vòng 90 ngày, kể từ ngày nghiệm thu dịch vụ và hoàn thành đầy đủ các thủ tục thanh quyết toán.
- Báo giá đã bao gồm tất cả các loại thuế, phí, lệ phí liên quan.
- Vui lòng đính kèm bản sao giấy phép đăng ký kinh doanh có đóng dấu của Quý công ty.

Trân trọng cảm ơn!

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG
VIỆN HUYẾT HỌC
TRUYỀN MÁU
TRUNG ƯƠNG
Lê Lâm

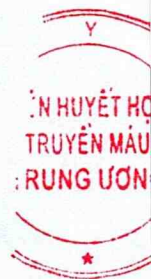
YÊU CẦU KỸ THUẬT

1. Giới thiệu chung về dự án và gói thầu

- Tên gói thầu: Bảo trì phần mềm quản lý chăm công vân tay.
- Thời gian thực hiện gói thầu: 12 tháng.
- Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

2. Yêu cầu về kỹ thuật

STT	Công việc	Mô tả
A.	Yêu cầu công việc bảo trì	
1.	Kiểm tra hoạt động của phần mềm	Kiểm tra các hoạt động chức năng của phần mềm ≥ 01 lần/tháng
2.	Kiểm tra hoạt động backup cơ sở dữ liệu.	Kiểm tra tính năng tự động sao lưu cơ sở dữ liệu, đảm bảo dữ liệu được backup ≥ 01 lần/tháng
3.	Chỉnh sửa các lỗi phát sinh, cải thiện hiệu năng của phần mềm khi có thông báo.	a) Tiếp nhận thông báo sự cố/lỗi từ cán bộ phụ trách. b) Dò tìm sự cố, lỗi từ log hệ thống c) Xử lý sự cố, chỉnh sửa và cập nhật lại phần mềm.
4.	Ứng cứu, xử lý sự cố phần mềm	Ứng cứu, xử lý sự cố phần mềm khi nhận được thông báo phần mềm bị lỗi hoặc không hoạt động
5.	Cập nhật phần mềm	a) Nhà thầu phải bảo đảm kịp thời cập nhật khi phần mềm có phiên bản mới. b) Khi hệ điều hành máy chủ có bản cập nhật nâng cấp có ảnh hưởng đến phần mềm, nhà thầu phải kịp thời cập nhật phần mềm để đảm bảo phần mềm duy trì hoạt động ổn định.
6.	Công tác hỗ trợ khác	a) Hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình sử dụng mềm. b) Hỗ trợ tạo báo cáo trên dữ liệu có sẵn.
B.	Yêu cầu về thời gian xử lý sự cố	
1.	Một module/ phân hệ dừng hoạt động	Thời gian khắc phục sự cố và khôi phục hoạt động của module / phân hệ ≤ 3 giờ kể từ khi nhận được thông báo
	Phần mềm dừng hoạt động	Thời gian khắc phục sự cố và khôi phục hoạt động ≤ 2 giờ kể từ khi nhận được thông báo



STT	Công việc	Mô tả
	Lỗi phát sinh trong quá trình hoạt động phần mềm	Thời gian sửa lỗi ≤ 4 giờ kể từ khi nhận được thông báo
C.	Cam kết	
1.	Cam kết đảm bảo quy chế an toàn thông tin của viện (theo phụ lục đính kèm)	
2.	Cam kết không tiết lộ thông tin, cơ sở dữ liệu của Viện với bên thứ 3	
3.	Hỗ trợ 24/7/365	

I. Mô tả tính năng phần mềm

Phần mềm bao gồm các phân hệ sau:

- Phân hệ Quản trị Hệ thống
- Phân hệ Quản lý danh mục chấm công
- Phân hệ Quản lý Hồ sơ cán bộ
- Phân hệ Quản lý Chấm công
- Phân hệ Báo cáo
- Hệ quản trị cơ sở dữ liệu: SQL Server

