

Hà Nội, ngày 20 tháng 02 năm 2025

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị cung cấp

Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá cho việc mua sắm hàng hóa, dịch vụ phục vụ hoạt động chuyên môn. Kính mời các đơn vị cung cấp dịch vụ gửi báo giá cho Viện theo nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu gửi báo giá:

- Đơn vị yêu cầu gửi báo giá: Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
 - Ks. Bùi Đức Thắng – Nhân viên phòng Công nghệ thông tin.
 - Điện thoại liên hệ: 0243.782.1895 – 226
- Các thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận báo giá trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Văn thư (phòng 132, tầng 1, Nhà H), Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương, Phường Yên Hòa, Cầu Giấy, Hà Nội.
- Thời hạn gửi báo giá: Trước 17h00, ngày 03 tháng 03 năm 2025. Các báo giá nhận được sau thời điểm trên sẽ không được xem xét.
- Thời gian có hiệu lực của báo giá: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá.

II. Nội dung yêu cầu gửi báo giá:

STT	Hàng hoá, dịch vụ	Số lượng	Đơn vị	Ghi chú
1	Xây dựng phân hệ quản lý dinh dưỡng	01	Phân hệ	

Tính năng kỹ thuật chi tiết theo phụ lục đính kèm.

- Địa điểm sử dụng: Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương
- Loại hợp đồng: Trọn gói
- Thời gian thực hiện : 30 ngày.
- Điều kiện thanh toán: Thanh toán chuyển khoản trong vòng 90 ngày, kể từ ngày nghiệm thu dịch vụ và hoàn thành đầy đủ các thủ tục thanh quyết toán cho bên A.
- Báo giá đã bao gồm tất cả các loại thuế, phí, lệ phí liên quan.

6. Vui lòng đính kèm bản sao giấy phép đăng ký kinh doanh có đóng dấu của Quý công ty.

Trân trọng cảm ơn!

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG
VIỆN HUYẾT HỌC
TRUYỀN MÁU
TRUNG ƯƠNG
Lê Lâm

Y
VIỆN HUYẾT HỌC
TRUYỀN MÁU
TRUNG ƯƠNG
★

PHỤ LỤC

(Xây dựng phân hệ quản lý dinh dưỡng)

(Kèm theo báo giá ngày 20 tháng 02 năm 2025)

I. Yêu cầu nghiệp vụ.

- Bệnh nhân đến ký quỹ nhập viện, bộ phận kế toán thu Viện phí tạo thẻ mới. Mỗi 1 thẻ có 1 số seri HIS sẽ liên kết thông tin bệnh nhân với thẻ và chuyển nhân chuyển dữ liệu bệnh nhân cho bên ANA
- ANA nhập chỉ định và chuyển dữ liệu của khoa dinh dưỡng cho HIS.
- Khi khoa cho ra viện chốt chi phí của BN, tổng hợp các dịch vụ khoa dinh dưỡng vào khoa ra viện, in phoi thanh toán, HIS sẽ khóa thẻ và báo cho ANA để ANA khóa thẻ không thể nhập thêm chỉ định được nữa.
- Trong quá trình nằm viện, nếu BN làm mất thẻ, sẽ có quy chế nộp phạt và xử lý, kế toán sẽ chuyển trạng thái thẻ thành mất thẻ (trong trường hợp bệnh nhân tìm lại được thì trả lại cho kế toán và kế toán sẽ reset làm mới thẻ).
- Khi thanh toán ra Viện xong, kế toán reset lại thông tin thẻ, trả thẻ về trạng thái thẻ mới. Nếu bệnh nhân chưa trả thẻ kế toán sẽ đánh dấu chưa trả thẻ để khóa tạm thời thẻ.

II. Các chức năng.

- Danh mục thẻ (trạng thái thẻ hoạt động thẻ, thông tin bệnh nhân hiện tại của thẻ).
- Tạm thu gắn thẻ cho bệnh nhân.
- Bệnh nhân ra viện khóa thẻ, in phoi .
- Thanh toán ra viện , đẩy thông tin dinh dưỡng sang hddt , reset thẻ mới. Nếu bệnh nhân chưa trả thẻ kế toán sẽ đánh dấu chưa trả thẻ để khóa tạm thời thẻ.
- Trả thẻ của bệnh nhân , reset thẻ mới (trường hợp bệnh nhân trả thẻ sau khi thanh toán ra viện, hoặc bệnh nhân tìm lại được thẻ).

III. Báo cáo hóa đơn.

IV. Trao đổi dữ liệu với hệ thống phần mềm kế toán Ana.

- Mỗi 1 thẻ có 1 số seri HIS sẽ liên kết thông tin bệnh nhân với thẻ và chuyển nhân chuyển dữ liệu bệnh nhân cho bên ANA.
- ANA nhập chỉ định và chuyển dữ liệu của khoa dinh dưỡng cho HIS.

Khi khoa cho ra viện chốt chi phí của BN, tổng hợp các dịch vụ khoa dinh dưỡng vào khoa ra viện, in phoi thanh toán, HIS sẽ khóa thẻ và báo cho ANA để ANA khóa thẻ không thể nhập thêm chỉ định được nữa.

HỌC
ÀU
JING