

Hà Nội, ngày 07 tháng 10 năm 2025

HƯỚNG DẪN VIẾT PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(1) Vị trí dự tuyển: Ghi đúng tên Vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng viên chức của Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương (được đăng tải trên trang thông tin điện tử <https://vienhuyethoc.vn/>). Mỗi người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tuyển dụng.

(2) Đơn vị dự tuyển: Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương.

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Họ và tên (bằng chữ in hoa): Ghi đầy đủ họ, chữ đệm và tên như Giấy khai sinh (Ví dụ: NGUYỄN VĂN A).

2. Ngày, tháng, năm, sinh: Ghi đầy đủ ngày, tháng, năm sinh ghi trong Giấy khai sinh (Ví dụ: 01/01/1998).

3. Nam/Nữ: Tích dấu X vào ô tương ứng Nam/ Nữ.

4. Dân tộc: Ghi theo đúng thông tin trên Giấy khai sinh (Ví dụ: Kinh, Hoa, Mông...).

5. Số CCCD, ngày cấp, nơi cấp: Ghi đúng và đầy đủ thông tin được cấp trên CCCD (không sử dụng CCCD đã quá hạn theo quy định), (Ví dụ: Số thẻ CCCD: xxxxxxxx, ngày cấp: 01/01/2000, nơi cấp: Cục Cảnh sát ĐKQL Cư trú và QLQG về dân cư).

6. Số điện thoại di động để báo tin: Ghi rõ, chính xác số điện thoại và Email còn đang sử dụng.

7. Quê quán: Ghi rõ cấp Phường (Xã); Tỉnh (Thành phố) (Ví dụ: Phường..., Thành phố...).

8. Địa chỉ nhận thông báo: Ghi chính xác, đầy đủ địa chỉ đang ở để liên lạc khi Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương cần gửi kết quả và các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng.

9. Thông tin về hộ khẩu (nếu có): Ghi chính xác địa chỉ trên Hộ khẩu (Ví dụ: Số..., Đường..., Phường..., Thành phố...).

10. Tình trạng sức khỏe, chiều cao, cân nặng: Theo kết luận của Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng theo quy định.

11. Trình độ văn hóa: Hệ 12/12 hoặc hệ 10/10.

12. Trình độ chuyên môn, loại hình đào tạo: Khai theo văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí dự tuyển.

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Ghi đầy đủ, chính xác thông tin theo yêu cầu của: Cha, mẹ đẻ; vợ (chồng); con đẻ; anh, chị, em ruột; (thông tin ngày, tháng năm sinh khai theo CCCD, Giấy khai sinh...).

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Ngày, tháng, năm cấp chứng chỉ văn bằng: Ghi đầy đủ, chính xác thời gian trên tất cả các văn bằng chuyên môn, chứng chỉ đào tạo chuyên ngành có liên quan đến yêu cầu của vị trí việc làm; chứng chỉ ngoại ngữ, chứng chỉ tin học đã cấp; Chứng chỉ hành nghề Giấy phép hành nghề hoặc Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

- Đối với thí sinh có nhiều văn bằng chuyên môn (Bác sĩ, Chuyên khoa cấp I, Nội trú, Thạc sĩ, Chuyên khoa cấp II, Tiến sĩ y học...) thì phải ghi đầy đủ theo thứ tự quá trình học tập từ thấp đến cao.

2. Tên trường, cơ sở đào tạo cấp: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng, chứng chỉ được cấp hoặc Đơn vị thẩm quyền cấp Chứng chỉ hành nghề Giấy phép hành nghề Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

3. Trình độ văn bằng, chứng chỉ: Chỉ kê khai các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của Vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

- Đối với văn bằng chuyên môn: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn được cấp. Ví dụ: Thạc sĩ, Bác sĩ nội trú...

- Chứng chỉ chuyên ngành: Ghi đầy đủ, chính xác chứng chỉ đào tạo chuyên ngành theo yêu cầu của Vị trí dự tuyển.

- Chứng chỉ Ngoại ngữ: ghi trình độ Tiếng Anh đạt được (Ví dụ: Tiếng Anh bậc 2/6; Anh A2, B1, B2...). Đối với các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế TOEIC/TOEFL/IELTS....phải ghi rõ tổng điểm đạt được và trình độ quy đổi tương đương (nếu có).

- Chứng chỉ tin học: Ghi rõ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản

- Đối với Chứng chỉ hành nghề Giấy phép hành nghề hoặc Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp: Ghi rõ tên Chứng chỉ được cấp.

4. Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ: Ghi rõ đầy đủ, chính xác theo văn bằng, chứng chỉ được cấp.

5. Chuyên ngành đào tạo: Ghi rõ chuyên ngành đào tạo theo Bảng điểm (Ví dụ: Tài chính kế toán....).

- Đối với Chứng chỉ hành nghề Giấy phép hành nghề hoặc Chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp: Ghi cụ thể: Bác sĩ.../ Điều dưỡng/ Kỹ thuật y.

6. Ngành đào tạo: Ghi rõ ngành đào tạo theo Bảng tốt nghiệp (Ví dụ: Y học...).

7. Hình thức đào tạo: ghi rõ Chính quy/ Tại chức/ Liên thông/ Từ xa... Nếu là chứng chỉ ghi: Bồi dưỡng.

8. Xếp loại văn bằng, chứng chỉ: Ghi rõ theo hình thức xếp loại của văn bằng (Giỏi/ Khá/ Trung bình...); đối với các chứng chỉ Ngoại ngữ ghi rõ: Trình độ hoặc tổng điểm đạt được; đối với chứng chỉ Tin học ghi rõ: Đạt.

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có): Ghi rõ quá trình công tác liên quan đến vị trí việc làm đăng ký dự tuyển (Ví dụ: Bác sĩ Phẫu thuật tạo hình thẩm mỹ tại Bệnh viện...).

V. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Nguyên vọng 1: Ghi cụ thể vị trí việc làm dự tuyển và đơn vị
2. Nguyên vọng 2: Đối với thí sinh có đăng ký 02 nguyên vọng điền đầy đủ vị trí việc làm dự tuyển và đơn vị.

Lưu ý: Các mục I, II, III trong Phiếu đăng ký dự tuyển phải điền đầy đủ, chính xác các thông tin.

Trường hợp Phiếu đăng ký dự tuyển không ghi đầy đủ thông tin theo quy định sẽ không đủ điều kiện, tiêu chuẩn để thực hiện công tác xét tuyển của Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương.

Trường hợp người trúng tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Viện có thẩm quyền hủy kết quả trúng tuyển; thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

Thí sinh có thể nộp Phiếu đăng ký dự tuyển bằng các phương thức:

- Nộp trực tiếp tại Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương hoặc gửi qua đường bưu chính theo thời gian quy định: Phòng 909, tầng 09, Phòng Tổ chức cán bộ, Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương, phố Phạm Văn Bạch, phường Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

Thí sinh có thể nộp Phiếu đăng ký dự tuyển bằng hình thức viết tay hoặc đánh máy, người viết phiếu ký xác nhận vào tất cả các trang khai thông tin.