

Hà Nội, ngày 12 tháng 3 năm 2026

## THƯ MỜI CHÀO GIÁ

### Kính gửi: Các đơn vị cung cấp

Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá cho việc mua sắm hàng hóa, dịch vụ phục vụ hoạt động chuyên môn.

#### I. Thông tin của đơn vị yêu cầu gửi báo giá:

- Đơn vị yêu cầu gửi báo giá: Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương.
- Mục đích báo giá: Làm cơ sở xây dựng giá kế hoạch.
- Thời gian nhận thư chào giá: trước 16h00 ngày 23 tháng 3 năm 2026. Các báo giá nhận được sau thời điểm trên sẽ không được xem xét.
- Yêu cầu báo giá:
  - Về giá: Giá theo thị trường đã bao gồm thuế VAT và tất cả các loại thuế, phí và lệ phí liên quan đến nội dung công việc.
  - Báo giá có hiệu lực tối thiểu 03 tháng kể từ ngày phát hành, trong báo giá ghi rõ số điện thoại liên hệ của Quý Công ty.
  - Đơn vị chào giá gửi kèm bản sao giấy phép đăng ký kinh doanh.
  - Báo giá được ký, đóng dấu và niêm phong bên ngoài
- Các thức tiếp nhận báo giá:
  - Hình thức: Gửi trực tiếp hoặc theo đường bưu điện
  - Địa điểm nhận báo giá: Phòng Văn thư (phòng 132, tầng 1, Nhà H), Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương, số 5 Phố Phạm Văn Bạch, Phường Cầu giấy, Hà Nội.
- Phương thức và thời hạn thanh toán: Trong vòng 90 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ thanh toán theo quy định của nhà nước.

#### II. Nội dung yêu cầu gửi báo giá:

- Gói “Bảo trì định kỳ thiết bị Công nghệ thông tin năm 2026”

| STT | Hàng hoá, dịch vụ              | Tính năng kỹ thuật             | Đơn vị tính | Số lượng |
|-----|--------------------------------|--------------------------------|-------------|----------|
| 1   | Bảo trì máy tính để bàn        | Chi tiết theo phụ lục đính kèm | Bộ          | 640      |
| 2   | Bảo trì máy in laser đen trắng | Chi tiết theo phụ lục đính kèm | Cái         | 300      |

- Địa điểm sử dụng: Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương
- Loại hợp đồng: Trọn gói
- Thời gian thực hiện: 30 ngày
- Giá đã bao gồm thuế, phí, lệ phí liên quan theo quy định
- Bản sao giấy đăng ký kinh doanh có đóng dấu của Quý công ty.

Trân trọng cảm ơn!

**KT VIỆN TRƯỞNG**  
**PHÓ VIỆN TRƯỞNG**



**Lê Lâm**



# PHỤ LỤC : BẢO TRÌ ĐỊNH KỲ THIẾT BỊ CNTT NĂM 2026

## Yêu cầu kỹ thuật:

### 1. Yêu cầu chung:

- Cam kết không sao chép dữ liệu, không truy cập trái phép dữ liệu hệ thống, không được để lộ, lọt thông tin dữ liệu người dùng trong quá trình bảo trì, bảo dưỡng thiết bị CNTT. Trong trường hợp vi phạm chịu toàn bộ trách nhiệm pháp lý, bồi thường ;
- Cam kết chi trả toàn bộ chi phí phát sinh đối với các thiết bị CNTT bảo trì chưa đảm bảo hoặc bị hư hỏng do lỗi nhà thầu gây ra;
- Nhà thầu cam kết đảm bảo đầy đủ các công cụ, dụng cụ liên quan đến công việc bảo trì;
- Nhà thầu cam kết đảm bảo an toàn lao động trong khi thực hiện công tác bảo trì;
- Nhà thầu phải đưa ra kế hoạch, quy trình chi tiết công việc bảo trì và đưa ra báo cáo tổng hợp;
- Bảo trì định kỳ:  
+ 03 tháng/1 lần;
- Thời gian cung cấp dịch vụ: 12 tháng


### 2. Yêu cầu đối với đơn vị cung cấp dịch vụ

- Là đơn vị hoạt động trong lĩnh vực Công nghệ thông tin, có giấy phép kinh doanh liên quan đến dịch vụ bảo trì thiết bị.
- Nhà thầu phải có kế hoạch chi tiết về việc bảo trì bảo dưỡng thiết bị đối với từng đơn vị của Viện, đảm bảo thời gian trong 1 đợt bảo trì không quá 30 ngày.

### 3. Yêu cầu kỹ thuật cụ thể

| STT | Danh mục dịch vụ và yêu cầu kỹ thuật   | ĐVT | Số lượng | Yêu cầu chất lượng đầu ra   |
|-----|--|-----|----------|---|
| 1   | <b>Dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng Máy tính để bàn</b>  | Bộ  | 640      |   |
|     | <b>1.1 Vệ sinh bên trong thùng máy tính</b><br>- Vệ sinh toàn bộ bên trong thùng máy và các linh kiện có thể tháo rời như: Bộ nguồn, RAM, quạt tản nhiệt, ổ cứng.<br>- Vệ sinh sạch các khe cắm linh kiện trên mainboard, và các chân tiếp xúc của linh kiện (chân RAM, chân cáp ổ cứng) |     |          | - Máy tính, bàn phím, chuột, hoạt động bình thường, dây kết nối trong máy tính được bó gọn gàng hoặc sắp xếp gọn gàng |

|   |  |     |     |   |
|---|--|-----|-----|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra và bổ sung keo tản nhiệt tăng sự tiếp xúc tải nhiệt (nếu cần)</li> <li>- Gắn toàn bộ linh kiện trở lại thùng máy, thu gọn các dây điện, dây cáp để tăng không gian trong thùng máy, nâng cao khả năng tản nhiệt.</li> </ul> <p><b>1.2 Vệ sinh bên ngoài thùng máy tính</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vệ sinh làm sạch bụi bẩn bên ngoài thùng máy</li> <li>- Vệ sinh các cổng giao tiếp: chuột, cổng cắm usb, cổng cắm màn hình</li> <li>- Vệ sinh toàn bộ vỏ thùng máy</li> </ul> <p><b>1.3 Làm sạch bàn phím, chuột</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đối với bàn phím: Vệ sinh sạch và máy hút bụi hút các bụi bám dưới phím và các kẽ</li> <li>- Đối với chuột: Vệ sinh sạch hết các cặn, bụi bẩn bám ở mặt dưới của chuột.</li> <li>- Vệ sinh các phím và toàn bộ bàn phím, chuột</li> </ul> <p><b>1.4 Vệ sinh màn hình máy tính</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vệ sinh sạch bụi bám vào vỏ màn hình</li> </ul> <p><b>1.5 Kiểm tra lại hoạt động</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lắp tất cả các thiết bị lại như vị trí cũ, vệ sinh sạch nơi bảo trì</li> <li>- Kiểm tra, sắp xếp gọn dây nguồn, mạng, màn hình, bàn phím, chuột</li> <li>- Kiểm tra vận hành của máy, bàn phím, chuột và các thiết bị ngoại vi đang kết nối với máy.</li> <li>- Dọn xóa các file rác trên hệ điều hành và trình duyệt web;</li> <li>- Cập nhật các bản vá hệ điều hành</li> <li>- Cập nhật các phiên bản mới của phần mềm antivirus (nếu có)</li> </ul> <p><b>1.6 Thống kê báo cáo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập báo cáo về tình trạng hoạt động của từng máy sau khi thực hiện toàn bộ công tác bảo trì. (Danh sách thiết bị đã bảo trì, tình trạng thiết bị, danh sách thiết bị cần thay thế)</li> <li>- Xác định nguyên nhân và đề xuất các phương án xử lý đối với các máy, cần nâng cấp, gặp sự cố, hư hỏng.</li> </ul> |     |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vỏ máy tính, vỏ màn hình không bụi bẩn.</li> <li>- Máy tính kết nối mạng bình thường.</li> <li>- Máy tính khi hoạt động không có tiếng kêu bất thường và quá ồn.</li> <li>- CPU temperature <math>\leq 70^{\circ}\text{C}</math> khi tải bình thường.</li> <li>- RAM test không lỗi.</li> <li>- Ổ cứng SMART không lỗi.</li> <li>- Hệ điều hành cập nhật.</li> </ul> |
| 2 | <b>Dịch vụ bảo trì, bảo dưỡng máy in laser đen trắng</b>   | Cái | 300 |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>2.1 Vệ sinh phía trong máy in</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra, vệ sinh bộ phận quang và phát laser</li> <li>- Kiểm tra, vệ sinh hệ thống cơ truyền động, các motor, bánh răng</li> <li>- Kiểm tra, vệ sinh bộ phận sấy nhiệt</li> <li>- Kiểm tra, vệ sinh các bộ phận gấp và kéo giấy, kiểm tra đường đi của giấy</li> <li>- Kiểm tra, vệ sinh toàn bộ các tiếp xúc cao áp, sensor cảm biến</li> <li>- Kiểm tra, vệ sinh hút bụi các bo mạch của máy</li> <li>- Lắp lại và cài đặt, kết nối với máy tính</li> </ul> <p><b>2.2 Vệ sinh bên ngoài vỏ máy in</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vệ sinh làm sạch bụi bẩn bên ngoài máy</li> <li>- Vệ sinh các khe tiếp xúc cổng cắm usb</li> </ul> <p><b>2.3 Thống kê báo cáo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập báo cáo về tình trạng hoạt động của từng máy sau khi thực hiện toàn bộ công tác bảo trì. (Danh sách thiết bị đã bảo trì, tình trạng thiết bị, danh sách thiết bị cần thay thế)</li> <li>- Xác định nguyên nhân và đề xuất các phương án xử lý đối với các máy, cần nâng cấp, gặp sự cố, hư hỏng.</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vỏ máy in sạch bụi bẩn.</li> <li>- Máy in hoạt động bình thường khi in từ máy tính.</li> <li>- Máy in khi hoạt động không có tiếng kêu bất thường và quá ồn.</li> <li>- In test <math>\geq 10</math> trang liên tục.</li> <li>- Không kẹt giấy.</li> <li>- Không lỗi sensor.</li> </ul>  |
|---|--|---|