BỘ Y TẾ
VIỆN HUYẾT HỌC – TRUYỀN MÁU TW

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 25 tháng 5 năm 2026

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Quý đơn vị

Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương có kế hoạch mời đơn vị thực hiện các hoạt động nâng cấp, cập nhật công tác quản lý chất lượng trong hoạt động đảm bảo máu an toàn, cụ thể:

STT	Nội dung	Số lượng
1	**Thuê đơn vị thực hiện tư vấn xây dựng quy trình chuyên môn, kỹ thuật tại Trung tâm Máu Quốc gia**	**01**
1.1	Nội dung công việc	
1.1.1	***Khảo sát thực trạng tổ chức hoạt động chuyên môn, điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực và tuân thủ nguyên tắc GMP tại các khoa chuyên môn thuộc Trung tâm Máu Quốc gia, Viện HH-TM TW***	
a.	Khảo sát thực trạng: - Khu vực tiếp nhận máu và thành phần máu, khu vực sản xuất, khu vực xét nghiệm, kho bảo quản chế phẩm máu. - Trang thiết bị (hệ thống gạn tách, máy đếm tế bào tự động, cân, hệ thống máy xét nghiệm, ly tâm,....) - Hệ thống phụ trợ (kho lạnh, chiếu xạ, tia cực tím….)	
b.	Rà soát tài liệu hồ sơ chuyên môn tại các khoa chuyên môn - Hệ thống tài liệu chuyên môn tại cơ sở - Hồ sơ tài liệu nhân sự: sơ đồ tổ chức, chức năng nhiệm của các khoa chuyên môn - Hồ sơ tài liệu liên quan nhà xưởng, hệ thống phụ trợ - Hồ sơ tài liệu thiết bị liên quan đến tiếp nhận máu và chế phẩm máu, xét nghiệm, điều chế, bảo quản và vận chuyển chế phẩm máu - Tài liệu kỹ thuật chuyên môn về tiếp nhận máu và chế phẩm máu, xét nghiệm, điều chế, bảo quản và vận chuyển chế phẩm máu - Các tài liệu khác	
c.	Đề xuất phương án khắc phục các vấn đề tồn tại hướng đến đạt GMP: - Đề xuất các phương án khắc phục các vấn đề tồn tại được phát	

STT	Nội dung	Số lượng
	hiện trong quá trình khảo sát thực trạng tại các khoa khoa chuyên môn	
1.1.2	***Hoàn thiện quy trình kỹ thuật***	
a	Hướng dẫn soạn thảo, bổ sung các hồ sơ - tài liệu còn thiếu trong lĩnh vực tiếp nhận, xét nghiệm, điều chế và bảo quản, vận chuyển, cấp phát: - Lập danh mục hồ sơ tài liệu và kế hoạch thực hiện hoàn thiện và bổ sung các hồ sơ tài liệu còn thiếu - Cung cấp bộ SOP mẫu cho các khoa, phòng liên quan và hướng dẫn nhân sự đọc hiểu, hiệu chỉnh nội dung phù hợp. - Hướng dẫn soạn thảo hồ sơ tài liệu liên quan tổ chức, nhân sự cho các khoa, phòng và cho từng nhân sự làm việc trong Trung tâm Máu Quốc gia - Hướng dẫn soạn thảo hồ sơ tài liệu cần thiết cho các hệ thống phụ trợ (HVAC, hệ thống nước, khí nén, …) - Hướng dẫn soạn thảo hồ sơ tài liệu của trang thiết bị tiếp nhận, điều chế, xét nghiệm, bảo quản (Vận hành, vệ sinh, bảo trì, IQ, OQ, PQ) - Hướng dẫn soạn thảo hồ sơ tài liệu cho từng dạng sản phẩm (Tiêu chuẩn nguyên vật liệu, tiêu chuẩn sản phẩm, quy trình sản xuất, hồ sơ lô, thẩm định quy trình sản xuất,...) - Các hồ sơ tài liệu khác liên quan	
	Hướng dẫn thực hành và hoàn thiện hồ sơ: - Xây dựng kế hoạch vận hành, thẩm định nhà xưởng - Hướng dẫn trang bị các phương tiện, vật dụng cần thiết cho phòng điều chế, phòng xét nghiệm, kho, ... để chuẩn bị vận hành - Hướng dẫn tổ chức, hoạt động các khoa, phòng theo các SOP đã viết - Hướng dẫn thực hiện công tác đào tạo, đánh giá nhà cung cấp, tự thanh tra - Hướng dẫn thực hiện hoạt động thẩm định và hoàn thiện hồ sơ thẩm định - Hướng dẫn thực hiện các hoạt động hiệu chuẩn và lưu hồ sơ phù hợp - Hướng dẫn ghi chép, hoàn thiện hồ sơ các nội dung đã thực hiện - Các nội dung khác liên quan	
1.2	Địa điểm: Tại Viện Huyết học – Truyền máu TW	

STT	Nội dung	Số lượng
1.3	Yêu cầu kỹ thuật - Chuyên gia có kinh nghiệm thực tế về GMP trong lĩnh vực máu – chế phẩm máu hoặc dược – sinh phẩm. - Áp dụng các hướng dẫn GMP hiện hành của Bộ Y tế và thông lệ quốc tế (WHO/EU-GMP nếu phù hợp). - Hồ sơ, báo cáo phải: + Đúng cấu trúc GMP + Có bằng chứng, biểu mẫu, phụ lục đầy đủ + Phù hợp thực tế vận hành tại Viện.	
1.4	Sản phẩm bàn giao - Biên bản nghiệm thu theo từng giai đoạn. - Báo cáo khảo sát hiện trạng GMP - Bộ quy trình, tài liệu GMP hoàn chỉnh	
2.	**Thuê đơn vị đào tạo cập nhật kiến thức về hệ thống quản lý chất lượng cho CBNV Trung tâm Máu Quốc gia và các khoa Xét nghiệm**	**01**
2.1.	Nội dung yêu cầu đào tạo:	
	Lý thuyết: - Tổng quan an toàn sinh học phòng xét nghiệm. - Lấy mẫu, đóng gói, bảo quản, vận chuyển chất lây nhiễm. - Phương tiện phòng hộ cá nhân trong phòng xét nghiệm. - Sử dụng an toàn thiết bị trong phòng xét nghiệm. - Lây nhiễm liên quan đến phòng xét nghiệm. - Khử nhiễm tại phòng xét nghiệm. - Đánh giá nguy cơ sinh học. - An toàn hóa chất và xử lý sự cố trong phòng xét nghiệm. - An toàn trong xử lý, quản lý rác thải sinh học. **Thực hành:** - Thực hiện thành thạo đóng gói 3 lớp và dán nhãn cho chất lây nhiễm loại A, B. Xử lý thành thạo sự cố tràn đổ trong quá trình vận chuyển mẫu. - Thực hiện đúng trình tự mặc và cởi trang bị bảo hộ cá nhân bộ liền dùng một lần. - Sử dụng thành thạo tủ ATSH, nồi hấp. - Tính toán và pha chế thành thạo ít nhất 1 loại dung dịch khử nhiễm. - Thực hiện các thao tác hạn chế xảy ra khí dung trong PXN.	

STT	Nội dung	Số lượng
	- Hoàn thiện Biểu mẫu đánh giá nguy cơ cho một quy trình kỹ thuật tại đơn vị - Xử lý thành thạo sự cố tràn đổ mẫu bệnh phẩm trong và ngoài tủ ATSH. Đọc bảng chỉ dẫn MSDS và thiết kế nhãn pha hóa chất thành thạo. Phân loại chính xác các loại rác thải y tế.	
2.2	Địa điểm tổ chức đào tạo: Tại Viện Huyết học – Truyền máu TW	
2.3	Yêu cầu về đơn vị đào tạo: - Chương trình đào tạo được xây dựng phù hợp với thực tế hoạt động của Viện - Nội dung đào tạo phù hợp với: Quy định hiện hành của Bộ Y tế về an toàn sinh học - Thời lượng tối thiểu: 05 ngày/lớp, Số lớp đào tạo: 02 - Số lượng học viên: 30 người/lớp - Hình thức đào tạo: trực tiếp Có tài liệu đào tạo phát cho học viên dạng file. Lưu ý: Trường hợp cần bản in (232 trang/bản) tính vào chi phí đào tạo.	
2.4	Yêu cầu về giảng viên: - Có trình độ đại học trở lên chuyên ngành sinh học, y sinh, xét nghiệm hoặc lĩnh vực liên quan - Có kinh nghiệm tối thiểu 03 năm trong lĩnh vực an toàn sinh học phòng xét nghiệm - Có chứng chỉ đào tạo hoặc chứng nhận chuyên môn về an toàn sinh học - Có kinh nghiệm đào tạo về quản lý rủi ro, có chứng chỉ IFBA (chứng chỉ của Hiệp hội các nhà an toàn sinh học quốc tế), IFBA cấp và/ hoặc chứng chỉ về GLLP do USCDC.	
3	**Thuê đơn vị thực hiện các hoạt động triển khai Labo hiệu chuẩn tại Viện Huyết học – Truyền máu TW theo Tiêu chuẩn ISO/IEC 17025: tư vấn, xây dựng quy trình, đánh giá thử**	**01**
3.1	Phạm vi yêu cầu công việc:	
	- Tư vấn xây dựng Labo hiệu chuẩn theo ISO/IEC 17025 - Xây dựng hệ thống quản lý chất lượng - Đánh giá thử (internal assessment)	
3.2	**Địa điểm thực hiện: Tại phòng Quản lý chất lượng, Viện Huyết học – Truyền máu TW.**	

STT	Nội dung	Số lượng
3.3	Yêu cầu năng lực kinh nghiệm và nhân sự:	
	- Nhà thầu đã từng tham gia các hoạt động tư vấn, hướng dẫn, vận hành và áp dụng các Tiêu chuẩn ISO trong 02 năm gần đây; - Có ít nhất ≥ 01 hợp đồng đã hoàn thiện xây dựng, cập nhật các tài liệu hệ thống chung phù hợp theo Tiêu chuẩn ISO/IEC 17025; - Chuyên gia có ≥ 02 năm kinh nghiệm về triển khai Labo hiểu chuẩn theo tiêu chuẩn ISO/IEC 17025; - Có ≥ 02 chuyên gia có trình độ từ đại học trở lên; có chứng chỉ đào tạo về ISO/IEC 17025 ;	
4	**Thuê đơn vị thực hiện các hoạt động triển khai hệ thống phòng xét nghiệm tham chiếu tại Viện Huyết học – Truyền máu TW: tư vấn, xây dựng quy trình, đánh giá thử**	**01**
4.1	Phạm vi yêu cầu công việc:	
	Tư vấn xây dựng mô hình tổ chức và hệ thống quản lý phòng xét nghiệm tham chiếu. + Tổ chức đánh giá thử (đánh giá nội bộ mô phỏng) mức độ đáp ứng ứng yêu cầu phòng xét nghiệm tham chiếu + Hỗ trợ hoàn thiện hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác công nhận/đánh giá của cơ quan có thẩm quyền **Xây dựng và chuẩn hóa hệ thống tài liệu, quy trình** -Đơn vị tư vấn rà soát, xây dựng hoặc bổ sung các tài liệu (phù hợp thực tế triển khai tại Viện) **Nhóm tài liệu quản lý:** -Sơ đồ tổ chức và mô tả chức năng, nhiệm vụ của phòng xét nghiệm tham chiếu - Quy trình quản lý nhân sự - Quy trình kiểm soát tài liệu và hồ sơ - Quy trình quản lý rủi ro và cải tiến chất lượng -Quy trình quản lý trang thiết bị, vật tư, hóa chất - Quỳ trình đánh giá nội bộ **Nhóm quy trình chuyên môn** - Quy trình tiếp nhận và xử lý mẫu xét nghiệm tham chiếu - Quy trình thực hiện xét nghiệm tham chiếu - Quy trình xác nhận giá trị sử dụng phương pháp xét nghiệm (nếu áp dụng) - Quy trình báo cáo, lưu trữ và sử dụng kết quả xét nghiệm tham chiếu	

STT	Nội dung	Số lượng
	Các biểu mẫu, hồ sơ -Biểu mẫu ghi nhận kết quả - Biểu mẫu theeo dõi chất lượng - Biểu mẫu đánh giá nội bộ, hành động khắc phúc – phòng ngừa **Đánh giá thử hệ thống phòng xét nghiệm tham chiếu** -Lập kế hoạch và chương trình đánh giá thử -Đánh giá thử mô phỏng theo yêu cầu phòng xét nghiệm tham chiếu. -Nhận diện điểm phù hợp, chưa phù hợp và khuyến nghị cải tiến -Hỗ trợ đơn vị khắc phục các điểm chưa phù hợp sau đánh giá thử -Lập báo cáo đánh giá thử hoàn chỉnh **Yêu cầu kết quả công việc:** -Bộ tài liệu, quy trình, biểu mẫu đầy đủ theo phạm vi công việc -Báo cáo đánh giá thử hệ thống phòng xét nghiệm tham chiếu -Biên bản đào tạo, hướng dẫn vận hành (nếu có) -Tài liệu bàn gia dưới dạng bản in và file điện tử (Word/PDF)	
4.2	Địa điểm thực hiện: Tại phòng Quản lý chất lượng và các khoa xét nghiệm của Viện Huyết học – Truyền máu Trung ương	
4.3	Yêu cầu năng lực kinh nghiệm và nhân sự:	
	- Có kinh nghiệm tư vấn, triển khai hệ thống phòng xét nghiệm, hệ thống quản lý chất lượng trong lĩnh vực y tế/xét nghiệm - Có ít nhất 01 hợp đồng tương tự về tư vấn, xây dựng hệ thống phòng xét nghiêm hoặc phòng xét nghiệm tham chiếu **Nhân sự thực hiện:** -Chuyên gia chủ trì: Đại học trở lên thuộc lĩnh vực xét nghiệm y học, sinh học, y tế hoặc tương đương -Có 02 năm kinh nghiệm thực tế trong xây dựng, vận hành hoặc đánh giá hệ thống phòng xét nghiệm -Nhân sự tham gia phải có lý lịch khoa học rõ ràng, được phân công nhiệm vụ cụ thể	

Kính đề nghị Quý Đơn vị gửi báo giá tất cả nội dung trên tới Viện Huyệt học - Truyền máu Trung ương. Quý đơn vị có thể gửi chào giá cho từng hạng mục, không bắt buộc phải gửi báo giá đủ cho các hạng mục trên.

1. Mục đích báo giá: Làm cơ sở xây dựng kế hoạch lựa chọn nhà thầu

2. Thời gian nhận thư chào giá: trước 16h00 ngày 5 tháng 6 năm 2026.

3. Yêu cầu báo giá:

Về giá: Giá theo thị trường đã bao gồm thuế VAT và tất cả các loại thuế, phí và lệ phí liên quan.

Báo giá có hiệu lực tối thiểu 06 tháng kể từ ngày phát hành.

Đơn vị chào giá gửi kèm bản sao giấy phép đăng ký kinh doanh có đóng dấu của Quý Công ty.

4. Hình thức gửi báo giá: Đề nghị Quý Công ty gửi bản cứng (có ký và đóng dấu), gửi trực tiếp hoặc theo đường bưu điện (trường hợp gửi bưu điện thời gian nhận báo giá phải trước thời hạn gửi báo giá quy định tại mục 2).

5. Địa điểm nhận báo giá

Phòng 132, bộ phận Văn thư, Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương, Phố Phạm Văn Bạch, Phường Yên Hòa - Quận Cầu Giấy - Hà Nội;

6. Cần tìm hiểu thêm thông tin

Xin liên hệ Trưởng phòng Quản trị: 024. 3782 1895 (683).

Quý đơn vị có quyền góp ý nếu thông tin trên chưa đầy đủ hoặc có tính chất chỉ định hoặc Quý đơn vị có phương án đề xuất đạt chất lượng hơn xin vui lòng góp ý để Viện được hoàn thiện hồ sơ xây dựng hồ sơ theo đúng các quy định hiện hành của nhà nước.

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG

VIỆN HUYẾT HỌC TRUYỀN MÁU TRUNG ƯƠNG

Lê Lâm