

Số: 9451 /TB-HHTM

Hà Nội, ngày 09 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc nhận hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II, từ hạng II lên hạng I năm 2026 (đợt 2) của Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức ; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/09/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức ;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/03/2025 của Bộ Nội vụ ban hành nội quy và quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Thực hiện Công văn số 4207/BYT-TCCB ngày 09/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2026 (đợt 2);

Căn cứ Quyết định số 768/QĐ-HHTM ngày 15/4/2026 của Viện trưởng Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương về việc thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng III lên hạng II và từ hạng II lên hạng I, năm 2026, của Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương;

Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương thông báo nhận hồ sơ dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu xét thăng hạng là 06 chỉ tiêu, cụ thể:

- Thăng hạng lên chức danh bác sĩ cao cấp (hạng I): 04 chỉ tiêu;
- Thăng hạng lên chức danh bác sĩ chính (hạng II): 01 chỉ tiêu;
- Thăng hạng lên chức danh chuyên viên chính: 01 chỉ tiêu;

2. Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng

Đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp thực hiện theo Đề án ngày 08/6/2026 của Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương;

3. Hồ sơ đăng ký, thời gian, địa điểm nhận hồ sơ

3.1. Hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng

- (1) Đơn đăng ký dự xét thăng hạng (Mẫu kèm theo) ;
- (2) Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành (Theo mẫu số HS02-VC/BNV) được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, có xác nhận của đơn vị sử dụng viên chức (bản chính).
- (3) Bảng đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm 2025 của cấp có thẩm quyền (bản sao) ;

Đối với chức danh Chuyên viên chứng minh 02 năm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong thời gian giữ hạng hoặc Bằng khen hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (Cấp Bộ) khen tặng (bản sao);



(4) Bản sao (có chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng : Bằng Tốt nghiệp Đại học, Thạc sỹ, Tiến sỹ ; Chứng chỉ tiếng anh, tin học ; Chứng chỉ hành nghề, Chứng chỉ bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp viên chức ...) ;

(5) Bản sao các Quyết định Chủ nhiệm đề tài khoa học cấp Viện (cấp cơ sở) hoặc cấp cao hơn đã nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên hoặc văn bản của cơ quan có thẩm quyền để chứng minh chủ nhiệm đề tài hoặc là thành viên tham gia đề tài, tỷ lệ % tham gia đề tài, Ví dụ tham gia đề tài 80% trở lên ; trong thời gian giữ hạng chức danh nghề nghiệp (bản sao có chứng thực) ;

(6) Bằng khen (Cấp Bộ) và các thành tích khác do Đảng Nhà nước, Chính phủ khen tặng (Huân chương lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Thầy thuốc Nhân dân, Thầy thuốc Ưu tú ; Kỷ niệm chương vì sức khỏe Nhân dân ... trong thời gian giữ hạng chức danh nghề nghiệp (bản sao) ;

(7) Quyết định bổ nhiệm hạng (ngạch) viên chức hiện tại (bản sao) ;

(8) Quyết định lương hiện hưởng (bản sao) ;

(9) Giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ.

(10) Các hồ sơ liên quan khác (nếu có), đảm bảo theo chức danh nghề nghiệp.

(11) Mỗi viên chức (ứng viên) đăng ký xét thăng hạng chuẩn bị 01 bộ hồ sơ đựng trong bì đựng riêng có kích thước 250 x 340 (Theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ) ;

(12) Viên chức chịu trách nhiệm hoàn toàn về tính pháp lý, tính trung thực của hồ sơ dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

(13) Viên chức đã nộp hồ sơ để rà soát, lập Đề án xét thăng hạng viên chức trình Bộ Y tế phê duyệt chỉ tiêu, liên hệ với phòng Tổ chức cán bộ để nhận lại bổ sung hoàn chỉnh.

3.2. Thời gian nộp hồ sơ

Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét thăng hạng : 04 ngày kể từ ngày 09/6/2026 (thứ Ba) đến 17 giờ 00 phút ngày 12/6/2026 (thứ Sáu).

3.3 Địa điểm nhận hồ sơ

Phòng Tổ chức cán bộ, Viện Huyết học - Truyền máu Trung ương, Số 5 Phạm Văn Bạch, Cầu Giấy, Hà Nội ; Hồ sơ nộp trực tiếp cho CN. Phạm Thu Huyền, Chuyên viên phòng Tổ chức cán bộ - Thành viên Thư ký Hội đồng, số điện thoại nội bộ 616, số di động 0963.537.907.

Trên đây là Thông báo về việc nộp hồ sơ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức năm 2026 (đợt 2) đối với viên chức của Viện; Viện trưởng đề nghị Lãnh đạo các đơn vị thuộc Viện triển khai, thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này.

Xin trân trọng cảm ơn !

Nơi nhận:

- Vụ TCCB - Bộ Y tế (Để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Viện;
- Lưu: VT, TCCB, Th. Thăng .50b.



Nguyễn Hà Thanh